



## Ministerstvo kultury

Maltézské náměstí 471/1, Praha 1 - Malá Strana  
vydává podle § 14 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých  
souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), v platném znění,

### ROZHODNUTÍ

**o poskytnutí neinvestiční dotace ze státního rozpočtu ČR na rok 2023 a 2024  
ze dne 06.10.2023**

č. j. MK 57864/2023 OUKKO

sp. zn. MK-S 6955/2023 OUKKO

<b>Příjemce dotace</b> (dále jen "příjemce")	<b>Dramacentrum Bezejména, z.s.</b>
IČO	<b>06810942</b>
Sídlo	Nezvalova 658/15, Liberec XV-Starý Harcov, 46015 Liberec
Kód území	513
Statutární orgán	Výbor: PhDr. Miloslava Čechlovská, předsedkyně spolku Mgr. Jarmila Šírllová Šárka Malinová Členové výboru zastupují spolek navenek každý samostatně
Bankovní spojení	5537534339/0800

ZED	Z342801000436
Výzva	Výzva č. 313/2023 – Podpora projektů kreativního učení II v rámci Národního plánu obnovy – iniciativa Status umělce a umělkyně komponenty 4.5 Rozvoj kulturního a kreativního sektoru (dále jen „KKS“)
Garant výzvy	Odbor umění, knihoven a kreativních odvětví (dále jen „OUKKO“)
Datum podání žádosti	28.05.2023 16:15
<b>Název projektu</b>	<b>Kreativní učení v libereckých základních školách</b>
<b>Registrační číslo projektu</b>	<b>0313000006</b>
Tematický okruh	1. Projekty kreativního učení realizované ve vzdělávacích institucích
Termín realizace	Od: 01.09.2023 Do: 30.06.2024
Místo realizace	Česká republika
Lhůta, v níž má být dosaženo stanoveného cíle	30. 6. 2024
Cíl dotace	Podpora projektů kreativního učení dětí a mládeže – rozvoj znalostí a dovedností lektorů a dalších profesionálů.

Účel dotace	Realizace projektu kreativního učení dětí a mládeže ve školách.
-------------	---

<b>Povinný počet podpořených pracovníků KKS</b> (lektori a lektorky kreativního učení, zletilí účastníci a účastnice vzdělávacích aktivit, kteří rozvinou své znalosti a dovednosti v oblasti kreativního učení dětí a mládeže)	<b>88</b>
--	-----------

<b>Přidělená dotace</b>	<b>1 237 500,00 Kč</b>	
<b>Struktura dotace</b> (v maximálních výších)	<b>Lektorské honoráře</b> včetně služeb, mezd stálých zaměstnanců, ostatních osobních nákladů a souvisejících plateb <b>v maximální výši*</b>	890 000 Kč
	<b>Další přímé náklady projektu</b> včetně služeb, mezd stálých zaměstnanců, ostatních osobních nákladů a souvisejících plateb <b>v maximální výši</b>	410 000 Kč
	<b>Náklady nepřímé (režijní) v maximální výši</b>	0 Kč
<b>Způsob poskytnutí dotace</b>	Převodem na bankovní účet. Transferem přes krajský úřad do rozpočtu zřizovatele.	

\* Jedná se o náklady na osoby v roli lektora (tzn. pedagoga, metodika, přednášejícího, mentora apod.).

### Podmínky použití dotace

1. Z dotace může být hrazeno až 100 % z celkových způsobilých nákladů na projekt (bez DPH). Dotace je určena na úhradu ztrátových nákladů projektu, nemohou být použity za účelem dosažení zisku. Bude-li realizací projektu dosaženo zisku, je tento zisk až do výše poskytnuté dotace příjmem státního rozpočtu. Dotace ze státního rozpočtu nelze poskytovat na benefiční a charitativní akce.
2. Příjemce nesmí převádět dotaci na jiné osoby, pokud se nejedná o přímou úhradu nákladů spojených s realizací projektu uvedených v rozpočtu.
3. Příjemce je povinen **použít dotaci výlučně na účel uvedený v rozhodnutí a projekt popsany v žádosti, přitom musí dodržet schválenou výši a strukturu dotace.**
4. Způsobilým nákladem je z časového pohledu náklad, který **vznikl příjemci a byl uhrazen příjemcem v období od 1. 1. 2023 do 30. 6. 2024.** Použitím dotace se rozumí zaplacení plateb hrazených z dotace v hotovosti a poukázání plateb hrazených z dotace bezhotovostně. Mzdy a odměny z dohod o provedení práce a z dohod o pracovní činnosti lze hradit, v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění, nejpozději v červenci 2024, související zákonné odvody lze rovněž hradit nejpozději v červenci 2024, avšak s výjimkou zálohových plateb podle příslušných právních předpisů.
5. **Nespotřebovanou dotaci** je příjemce povinen vrátit poskytovateli dle pravidel v bodě č. 19. Příjemce může požádat o změnu rozhodnutí dle postupu v bodě č. 16.
6. Příjemce je povinen **veškeré účetní doklady projektu hrazené z dotace označit registračním číslem žádosti přidělené DPMK.**

7. Příjemce je povinen vést v účetnictví náklady a zdroje krytí nákladů dotovaného projektu odděleně. Všechny transakce související s projektem musí být možné odděleně identifikovat od ostatních účetních transakcí s projektem nesouvisejících.
8. Podpora může být poskytnuta pouze na **způsobilé náklady**, které splňují všechny tyto podmínky:
- jsou v souladu s právními předpisy České republiky a Evropské unie,
  - jsou v souladu s Národním plánem obnovy (dále jen „NPO“), aktuálními metodickými pokyny, příslušnou výzvou a vydanými metodickými pokyny Ministerstva kultury (dále též „MK“),
  - splňují podmínky transparentního výběrového řízení dle zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, a zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, v platném znění,
  - jsou vynaloženy v souladu s pravidlem 3E (hospodárnost, efektivnost, účelnost),
  - jsou přiměřené, tj. odpovídají cenám v místě a čase obvyklým,
  - jsou řádně identifikovatelné, prokazatelné a doložitelné,
  - nejsou předmětem dvojího financování v případě zapojení dalších spolufinancujících subjektů.
9. Dalšími **nezpůsobilými náklady** jsou **běžné provozní náklady příjemce nesouvisející s projektem** a dále náklady na:
- aktivity, které neodpovídají zaměření programu a podmínkám příslušné výzvy,**
  - úhradu DPH,**
  - udílení věcných nebo finančních ocenění,**
  - pohonné hmoty,**
  - účetní a právní služby,**
  - zpracování projektu,**
  - bankovní poplatky,**
  - občerstvení.**

### Podmínky vykazování

10. Příjemce je povinen předložit MK dokumenty k vykazování elektronicky prostřednictvím Dotačního portálu Ministerstva kultury (dále jen „DPMK“) a dále dle pokynů MK:

Dokument vykazování	Termín odevzdání	Forma	Způsob předložení
<b>Seznam podpořených pracovníků KKS za období 1. 7. 2023 – 30. 6. 2024</b>	31. 7. 2024	Vyplněný formulář zveřejněný na webové stránce MK.	Prostřednictvím datové schránky a na Nástěnku projektu na DPMK.
<b>Vyúčtování a závěrečná monitorovací zpráva</b>	31. 7. 2024	Vyplněný formulář na DPMK spolu s vyplněnými přílohami zveřejněnými na webové stránce MK.	Na DPMK – sekce „Realizace“ – „Monitorovací zprávy“ a prostřednictvím datové schránky.

Výsledky budou zveřejněny a vykazovány Evropské komisi dle pravidel Národního plánu obnovy.

Příjemce je povinen předložit MK relevantní další podklady a informace, které se v průběhu realizace projektu stanou nezbytnými pro jeho řádné vyhodnocení a dokončení. Příjemce odpovídá za správnost a úplnost vykazovaných dat.

11. **Vyúčtování** musí obsahovat kompletní vyčíslení všech nákladů a příjmů projektu s rozpisem na jednotlivé položky s vyznačením těch, které byly hrazeny z dotace včetně uvedení všech dodavatelů a subdodavatelů. **Pouze na základě výzvy MK má žadatel povinnost doložit účetní doklady dosvědčující použití dotace a výpisy z účtu či výdajové doklady prokazující plnou úhradu závazků plynoucích z daných účetních dokladů.**
12. **Seznam podpořených pracovních a pracovníků KKS** je příjemce povinen předložit dle pokynů MK ve formátu .xlsx. Tento seznam musí obsahovat údaje: **jméno, příjmení, pohlaví / gender (muž / žena / nebinární), datum narození, státní příslušnost, role, popis zvýšených kompetencí, aktivita (konkrétní rezidence / workshop / konference apod.), datum konání (zahájení) aktivity.**
13. Příjemce je povinen zpracovávat údaje pro seznam podpořených pracovních a pracovníků KKS v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů a Nařízením Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679 (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů. Tyto údaje budou zpracovány pro interní účely MK a za účelem výkazů pro Evropskou komisi po dobu nezbytně nutnou. Zpracovatel: Ministerstvo kultury, Maltézské náměstí 471/1, 118 11 Praha 1, IČO: 00023671.
14. Příjemce je povinen jednat v souladu se zveřejněnými pokyny a dokumenty MK a seznámit se se zveřejněnými metodickými pokyny k NPO od Delivery Unit na Ministerstvu průmyslu a obchodu, konat v souladu s nimi a předcházet rizikovým faktorům uvedeným v těchto pokynech.
15. Pokud příjemce vyúčtuje dotaci nesprávně, neúplně nebo opožděně, pokud neprovede s MK její finanční vypořádání nebo pokud nevrátí do státního rozpočtu dotaci nebo její část, kterou nepoužil nebo kterou použil v rozporu s rozhodnutím o poskytnutí dotace, čímž je míněno i porušení podmínek stanovených ve výroku tohoto rozhodnutí, bude vyzván k nápravě, k čemuž mu bude stanovena přiměřená lhůta. Pokud příjemce neprovede nápravu ve stanovené lhůtě, nebo nebude-li náprava možná, bude příjemce vyzván k vrácení dotace nebo její části a bude mu k tomu stanovena lhůta. Pokud příjemce v takto stanovené lhůtě dotaci nebo její část nevrátí do státního rozpočtu, bude věc předána místně příslušnému územnímu finančnímu orgánu k dořešení.

#### **Podmínky provedení změn v projektu a vrácení dotace**

16. Příjemce je povinen **změnu projektu** s uvedením důvodu předem a bez zbytečného odkladu MK oznámit. Není-li možné změnu projektu oznámit předem, je příjemce povinen oznámit změnu bez zbytečného odkladu poté, co se o změně dozví. Žádost o změnu projektu v roce 2023 musí příjemce MK podat **nejpozději do 7. 6. 2024** prostřednictvím datové schránky a DPMK (sekce „Žádost o změnu“). Povinnost podle tohoto bodu se nevztahuje na snížení celkových nákladů projektu v návaznosti na výši přidělené dotace a nevztahuje se na takové změny rozpočtu projektu, které se nedotýkají struktury dotace stanovené tímto rozhodnutím.
17. Příjemce je povinen MK v průběhu období, na které byla dotace poskytnuta, **oznámit změnu všech identifikačních údajů** prostřednictvím datové schránky a DPMK (sekce „Realizace projektu“ – „Nástěnka“) uvedených v žádosti o poskytnutí dotace, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději však **do 14 dnů** ode dne, kdy se o této změně dozvěděl.
18. Pokud se projekt neuskuteční nebo je realizován jen částečně, je příjemce povinen tuto skutečnost písemně oznámit MK, prostřednictvím datové schránky a DPMK (sekce „Vrácení dotace“), a to bez zbytečného odkladu poté, co tuto skutečnost zjistí, nejpozději však do 16. 6. 2024.
19. Pokud příjemce **vrací dotaci nebo její část v roce 2023 nebo 2024, je do 14 dnů od oznámení**, že se projekt neuskuteční nebo je realizován jen částečně, **povinen**:
  - a. vrátit dotaci nebo její část na výdajový účet MK, ze kterého byla dotace uvolněna (obce a organizace zřízené obcí nebo krajem prostřednictvím krajského úřadu);
  - b. předložit MK kopii příkazu k úhradě prokazující vrácení dotace nebo její části prostřednictvím datové schránky a zprávy na DPMK (sekce „Detail projektu“ – „Nástěnka“);

- c. pokud vrací část dotace, předložit MK finanční vypořádání dotace a závěrečnou monitorovací zprávu prostřednictvím datové schránky a na DPMK (sekce „Realizace“ – „Monitorovací zprávy“).

### **Povinnost publicity**

20. Příjemce zajistí informování veřejnosti o tom, že projekt byl realizován za finanční spoluúčasti EU prostřednictvím Národního plánu obnovy a MK. Na materiálech či webových stránkách souvisejících s projektem příjemce umístí loga podle bodu č. 21 a informaci o tom, že se projekt uskutečňuje za finanční podpory Evropské unie.
21. Každý dokument týkající se projektu, který je použit pro informování veřejnosti, musí obsahovat tři loga – logo Next Generation (modrá vlajka se žlutými hvězdami a nápisem „Financováno Evropskou unií – Next Generation EU“) a logem NPO a logem MK. Podrobné podmínky povinné publicity jsou obsaženy v Metodickém pokynu pro publicity a komunikaci pro Národní plán obnovy na období 2021–2026 a grafickém manuálu Národního plánu obnovy – viz web <https://www.planobnovy.cz/dokumenty>.

### **Prvky povinné publicity:**

logo EU pro užití v rámci NPO



logo NPO



logo MK ČR



### **Další povinnosti**

22. **Pozvánky a jiná avíza k akcím** příjemce posílá poté, co obdržel toto rozhodnutí, v předstihu před konáním akce přes DPMK (sekce „Detail projektu“ – „Nástěnka“) nebo jiným prokazatelným způsobem. Příjemce dotace umožní účast na akci a pořízení fotodokumentace MK pověřenou osobou za účelem prezentace projektů podpořených z programu.
23. Příjemce je povinen dodržovat zásadu „významně nepoškozovat“ (z angl. do no significant harm, dále „DNSH“) v rámci Nástroje pro oživení a odolnost, která je stanovena v čl. 17 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2020/852 ze dne 18. června 2020 o zřízení rámce pro usnadnění udržitelných investic a o změně nařízení (EU) 2019/2088 (tzv. „Nařízení o Taxonomii“).
24. Porušení nebo nesplnění stanovených podmínek, jakož i neodvedení nevyčerpaných prostředků do státního rozpočtu v souladu s vyhláškou č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), ve znění pozdějších předpisů, je **porušením rozpočtové kázně**, za které může podle § 44a rozpočtových pravidel uložit místně příslušný finanční úřad odvod za porušení rozpočtové kázně a penále.
25. Za **méně závažné porušení povinností** příjemce, za které se **uloží odvod ve výši 5 % celkové částky dotace**, se ve smyslu § 14 odst. 5 zákona č. 218/2000 Sb. považuje:
- porušení povinnosti příjemce uvádět na všech materiálech vytvářených v rámci projektu nebo souvisejících s jeho realizací loga a informaci, že se projekt uskutečňuje za finanční podpory MK / NPO / EU dle metodických pokynů,
  - nedodržení lhůt pro zaslání průběžné monitorovací zprávy, závěrečné monitorovací zprávy či lhůt pro předložení vyúčtování,
  - nedodržení pravidla označovat účetní doklady registračním číslem projektu,
  - porušení povinnosti posílat pozvánky a jiná avíza k akcím,
  - porušení oznamovací povinnosti příjemce o změnách v identifikačních údajích příjemce,
  - nedodržení struktury rozpisu dotace,
  - nedodržení pravidel výrazně nepoškozovat životní prostředí v rámci metodických pokynů pro uplatňování zásady DNSH u NPO.
26. Příjemce je povinen před případným zánikem přednostně vypořádat vztahy se státním rozpočtem.

27. Příjemce je povinen na základě výzvy MK předložit **roční zprávu o svých aktivitách** v rozpočtovém období, v němž mu byla dotace poskytnuta. V roční zprávě musí být uveden přehled všech akcí v daném kalendářním roce, přehled o jejich nákladech a výnosech, údaje o dotacích od orgánů státní správy a samosprávy, v případě spolků počet členů.
28. Příjemce je povinen pro účely ověření účelného vynakládání prostředků umožnit kontrolu prostředků a podmínek Výzvy a Rozhodnutí jiným orgánům v souladu s obecně závaznými předpisy (zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a zákon č. 255/2012 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů) a poskytnout nezbytnou součinnost a umožnit vykonání veřejnosprávní kontroly na místě podle § 8 odst. 2 zákona č. 320/2001 Sb. a v rozsahu podle ustanovení § 13 odst. 2 daného zákona.
29. Příjemce je povinen uchovávat pro účely případných kontrol **veškeré dokumenty související s poskytnutím dotace s žádostí související po dobu 10 let od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž byl projekt ukončen.** Příjemce je povinen strpět, že MK ze závažných důvodů, zejména při důvodném podezření na porušení rozpočtové kázně příjemcem, pozastaví vyplácení dotace.
30. Příjemce je povinen neprodleně písemně informovat poskytovatele dotace o případných kontrolách finančních úřadů nebo jiných orgánů státní správy ČR a o zjištěných těchto orgánů a o jejich konečných rozhodnutích (ve smyslu § 14 odst. 4. písm. i) rozpočtových pravidel).

## Odůvodnění

Rozhodnutí o poskytnutí dotace je vydáno v souladu s výzvou č. 313/2022 Podpora projektů kreativního učení II vyhlášenou Ministerstvem kultury dne 30. 5. 2022 a zveřejněnou na webových stránkách MK a v souladu s metodickými pokyny k NPO na základě řádně podané žádosti.

Žádost o poskytnutí dotace byla po formální stránce posouzena. Součástí žádosti byly veškeré nezbytné informace a podklady. Poskytnutí dotace doporučil odborný poradní orgán – komise pro výběrové dotační řízení výzvy Podpora projektů kreativního učení Odboru umění, knihoven a kreativních odvětví jmenovaná vrchním ředitelem sekce živého umění spisy sp. zn. MK-S 8962/2022 OUKKO a MK-S 3833/2023 OUKKO a o jejím poskytnutí rozhodl ministr kultury dne 21. 7. 2023, sp. zn. MK-S 7665/2023 OUKKO. Ministerstvo kultury – jako poskytovatel dotace – posoudilo, s využitím svého odborného poradního orgánu, návrh projektu a dospělo k závěru, že projekt naplňuje dané indikátory a je natolik kvalitní, že je vhodné jej podpořit dotací z Národního plánu obnovy.

Projekt přispěje ke zvýšení kvality vzdělávání v nejširším slova smyslu. Tím přispěje k naplnění účelu právních předpisů upravujících problematiku vzdělávání, rovněž v nejširším slova smyslu. Na ústavněprávní úrovni jde o čl. 33 odst. 1 Listiny základních práv a svobod, na úrovni zákonů jde například o školský zákon (č. 561/2004 Sb.) nebo zákon o pedagogických pracovnících (č. 563/2004 Sb.). V rámci projektu budou poskytovány veřejné kulturní služby ve smyslu § 2 zákona č. 203/2006 Sb., o některých druzích podpory kultury a o změně některých souvisejících zákonů, v platném znění. Projekt tak přispěje k naplnění práva na přístup ke kulturnímu bohatství, jak jej zavádí ústavní pořádek České republiky, konkrétně čl. 34 odst. 2 Listiny základních práv a svobod. (Toto ustanovení navazuje na různé právní dokumenty sjednané na mezinárodní úrovni a pro Českou republiku závazné – tu lze zmínit například Mezinárodní pakt o hospodářských, sociálních a kulturních právech a jeho čl. 15, nebo Úmluvu o ochraně a podpoře rozmanitosti kulturních projevů a její čl. 7.). K naplnění účelu zmíněných právních norem daný projekt přispívá, a proto MK rozhodlo o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu na jeho realizaci.

Tím, kdo je **povinen realizovat projekt je příjemce**, od něhož MK očekává, že je schopen tak učinit. Příjemce je oprávněn hradit jiným subjektům náklady na dílčí činnosti, které s realizací projektu přímo souvisejí. Příjemce nemůže dotaci nebo její většinou část převést na jiný subjekt s určením, aby tento jiný subjekt zpracoval (realizoval) pro příjemce projekt jako celek, byť s určitou účastí příjemce.

Hospodárným použitím dotace se rozumí takové její použití, které zajistí splnění účelu dotace s co možná nejnižším a nejefektivnějším vynaložením těchto prostředků, vždy však s plným respektem k povinnosti splnit účel dotace, to jest realizovat projekt ve stanoveném rozsahu a kvalitě včetně odpovídající publicity.

Zásada významně nepoškozovat vyplývající z taxonomie znamená nepodporovat nebo nevykonávat hospodářské činnosti, které významně poškozují kterýkoli environmentální cíl. V rámci této zásady je příjemce povinen ctít pravidlo udržitelnosti a ochrany životního prostředí. Zásada DNSH („Do No Significant Harm“ = „významně nepoškozovat“, také „zásadně nepoškozovat environmentální cíle“ či „zásada zásadně neškodit“) je ukotvena ve sdělení Komise „Zelená dohoda pro Evropu“ (European Green Deal) bod 2.2.5 A green oath: ‘do no harm’ a dále v řadě legislativních aktů EU. Účelem je neposkytovat environmentálně škodlivé dotace či jiné veřejné podpory, k čemuž se EK zavázala napříč EU financováním.

MK upozorňuje, že může zahájit řízení o odnětí dotace podle § 15 zákona č. 218/2000 Sb., pokud po vydání tohoto rozhodnutí nastanou skutečnosti uvedené v tomto ustanovení (například dojde k vázání prostředků státního rozpočtu nebo MK zjistí, že údaje, na jejichž základě byla dotace poskytnuta, byly neúplné nebo nepravdivé).

Ověřování správnosti použití poskytnutých finančních prostředků podléhá kontrole MK, místně příslušného finančního úřadu a NKÚ, Delivery Unit na MPO, zástupcům Evropské komise provádějící audit, kontrolním orgánům Evropské komise, Evropskému účetnímu dvoru, příp. Evropskému úřadu pro boj proti podvodům (OLAF).

MK upozorňuje, že pokud příjemce vyúčtuje dotaci nesprávně, neúplně nebo opožděně, pokud neprovede s MK její finanční vypořádání nebo pokud nevrátí do státního rozpočtu dotaci nebo její část, kterou nepoužil nebo kterou použil v rozporu s tímto rozhodnutím, čímž je míněno i porušení podmínek stanovených ve výroku tohoto rozhodnutí, bude vyzván k nápravě, k čemuž mu bude stanovena přiměřená lhůta.

Pokud příjemce neprovede nápravu ve stanovené lhůtě, nebo nebude-li náprava možná (například pokud příjemce zaslal vyúčtování dotace opožděně), bude příjemce vyzván k vrácení dotace nebo její části a bude mu k tomu stanovena lhůta.

Pokud příjemce ve stanovené lhůtě dotaci nebo její část nevrátí do státního rozpočtu, bude věc předána místně příslušnému územnímu finančnímu orgánu k dořešení dle §44a zákona č. 218/2000 Sb. To platí i v případech, kdy příjemce byl vyzván k nápravě, ale své pochybení nenapravit ve stanovené lhůtě.

MK jakožto poskytovatel dotací ze státního rozpočtu bude na příjemce podle předchozího odstavce z hlediska následujícího roku hledět ohledně projektu, na který byla dotace poskytnuta, jako na neoprávněného žadatele ve smyslu § 14j odst. 1 a odst. 4 písm. b) zákona č. 218/2000 Sb. takovému příjemci, resp. žadateli, nebude poskytnuta dotace na projekt v roce 2023.

V souladu s § 14f odst. 7 zákona č. 218/2000 Sb. bude MK vždy informovat příslušný finanční úřad o vydání výzvy k provedení opatření k nápravě a o vydání výzvy k vrácení dotace, jakož i o tom, jak příjemce na výzvu reagoval.

## Poučení

Proti tomuto rozhodnutí není podle § 14q odst. 2 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), v platném znění, přípustné odvolání ani rozklad. Toto rozhodnutí nabývá právní moci dnem jeho doručení příjemci.

Mgr. Zuzana Zahradníčková, DiS.  
ředitelka odboru umění, knihoven a kreativních odvětví

podepsáno elektronicky